

Skript zur Erstanmeldung

Microsoft 365

Gesamtschule Bad Driburg

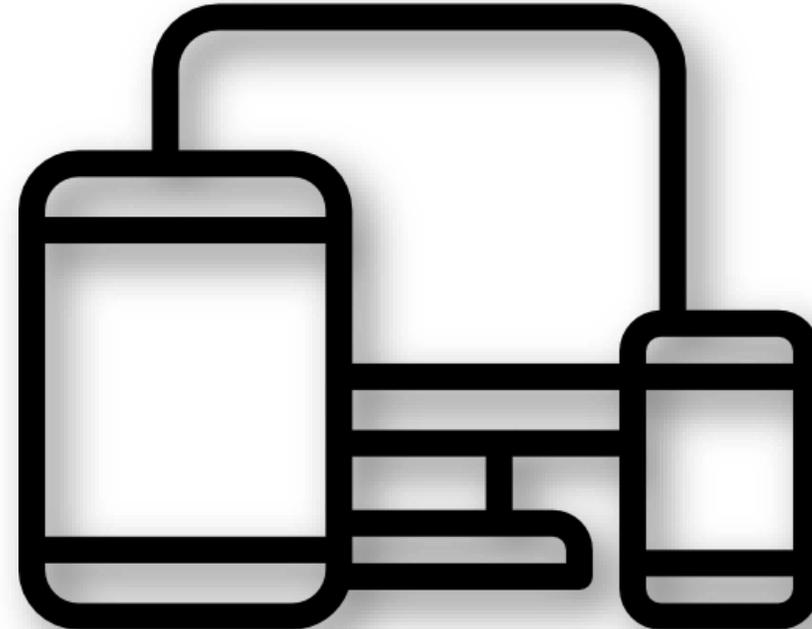
Herausgegeben von: Steuergruppe Medien

Du brauchst ...

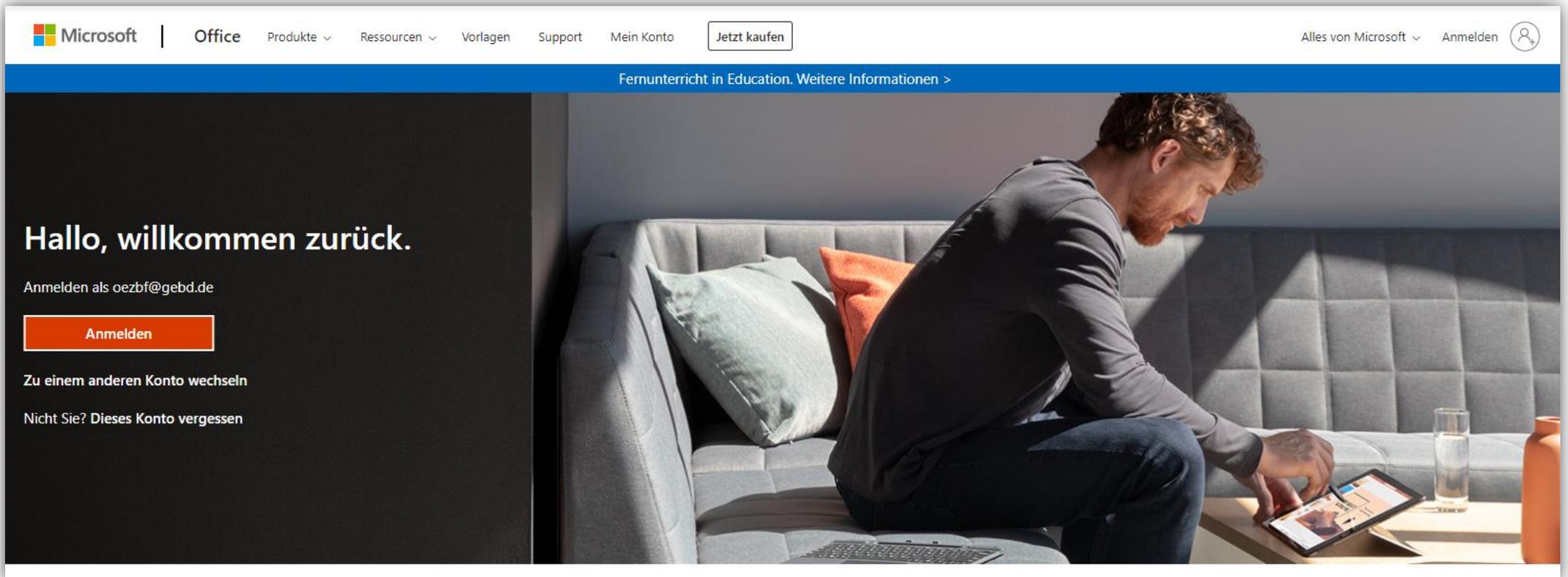
Deine Zugangsdaten für Microsoft 365



Ein internetfähiges Endgerät
(PC, Tablet oder Laptop)



1. Schritt (Microsoft 365)



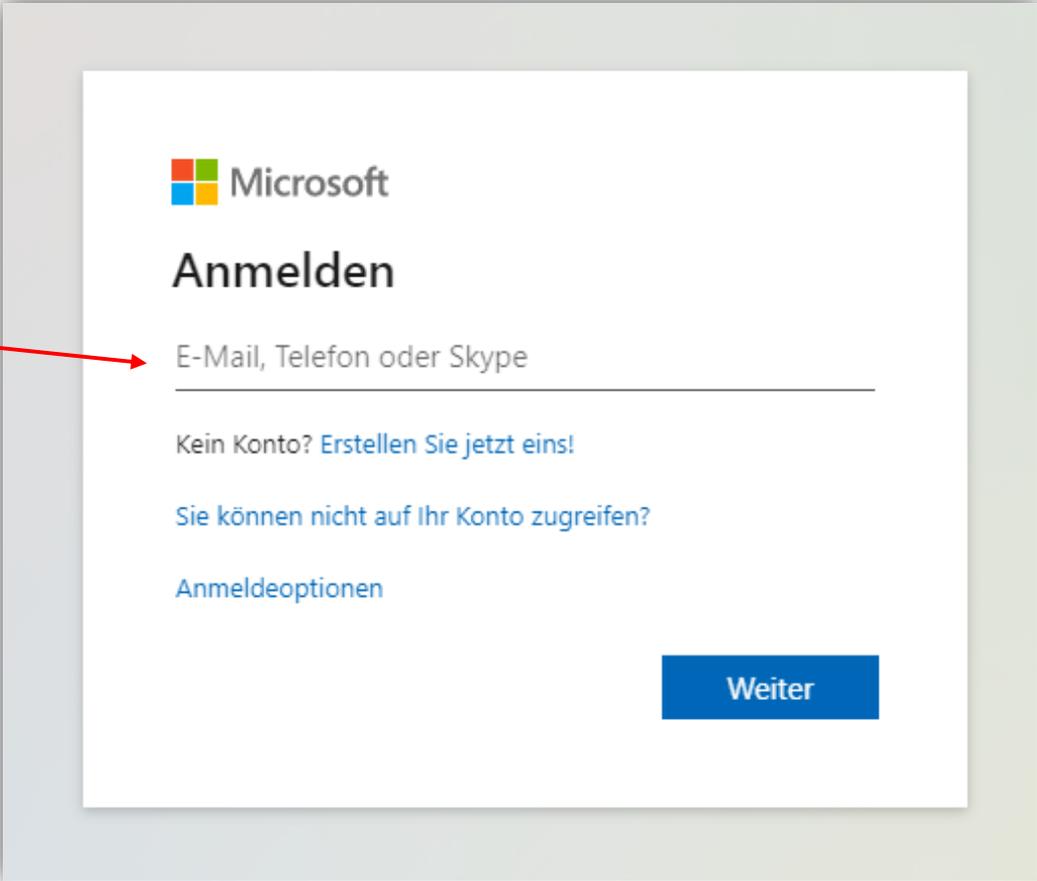
Öffne www.office.com über den Internetbrowser und **drücke** auf die „Anmelden“ Schaltfläche.

2. Schritt (Microsoft 365)

Gebe in dieses Feld die **E-Mail-Adresse** ein, die auf deinem Serienbrief steht

z.B.

oezbf@gebd.de



The screenshot shows the Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the word "Anmelden" is displayed in a large, bold font. Underneath, there is a text input field with the placeholder text "E-Mail, Telefon oder Skype". Below the input field, there are three lines of text: "Kein Konto? Erstellen Sie jetzt eins!", "Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?", and "Anmeldeoptionen". At the bottom right of the form, there is a blue button with the text "Weiter". A red arrow points from the text "Gebe in dieses Feld die E-Mail-Adresse ein, die auf deinem Serienbrief steht" to the input field.

3. Schritt (Microsoft 365)

Vergebe nun ein **sicheres Passwort**:

1. Gebe oben das erste Passwort erneut ein
2. Gebe das **neue Passwort 2x ein**

TIPP

- Muss sicher und darf nicht zu erraten sein. Sie muss aus **mindestens 6 Zeichen** bestehen, worunter sich mindestens **eine Zahl, ein Großbuchstabe** und **ein Sonderzeichen** befinden müssen.

Beispiel: %MegaBit04\$

3. **Notiere das Passwort** und hebe es sicher auf!

Microsoft

[Blurred email address]

Update your password

You need to update your password because this is the first time you are signing in, or because your password has expired.

Current password

New password

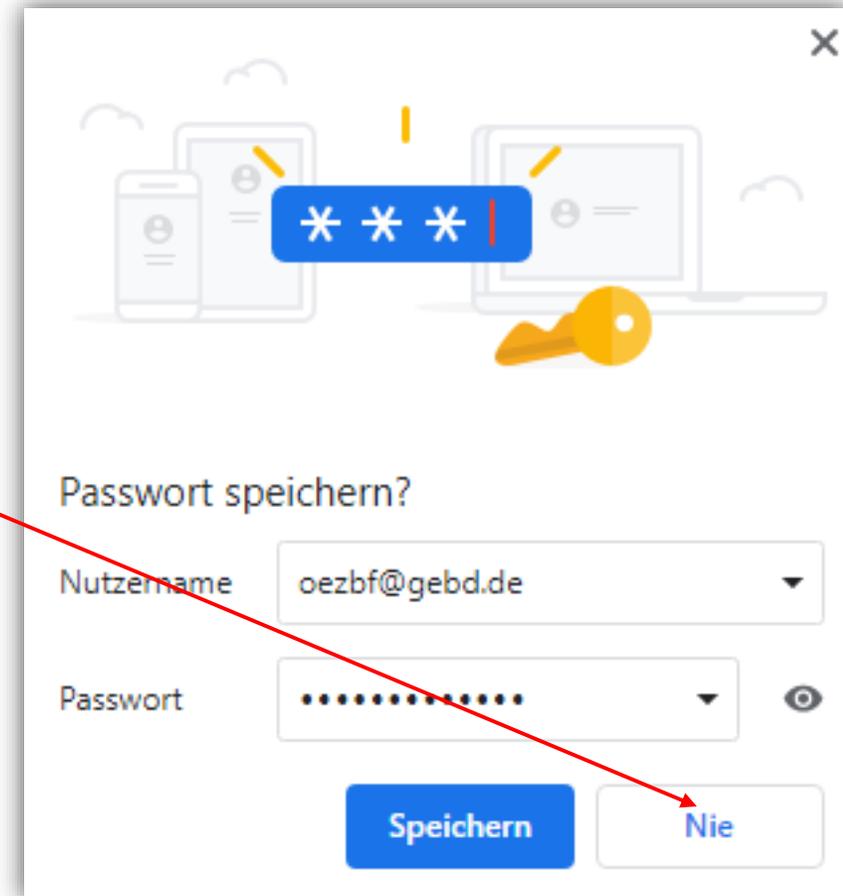
Confirm password

Sign in

4. Schritt (Microsoft 365)

Je nach Internetbrowser kommt nun so ein Fenster (*hier: Chrome*)

➤ In der Schule **auf „Nie“ klicken**



Passwort speichern?

Nutzername oezbf@geb.d.de

Passwort

Speichern Nie

5. Schritt (Microsoft 365)

Office 365

Suchen

Guten Abend

Office installieren

Zuletzt verwendet Angeheftet Mit mir geteilt Entdecken

Hochladen und öffnen...

Keine zuletzt verwendeten Office-Onlinedokumente
Mit anderen teilen und zusammenarbeiten. Als ersten Schritt erstellen Sie ein neues Dokument, oder ziehen Sie eins hierhin, um es hochzuladen und zu öffnen.

Hochladen und öffnen... Neu

OneDrive

Zuletzt verwendete Ordner

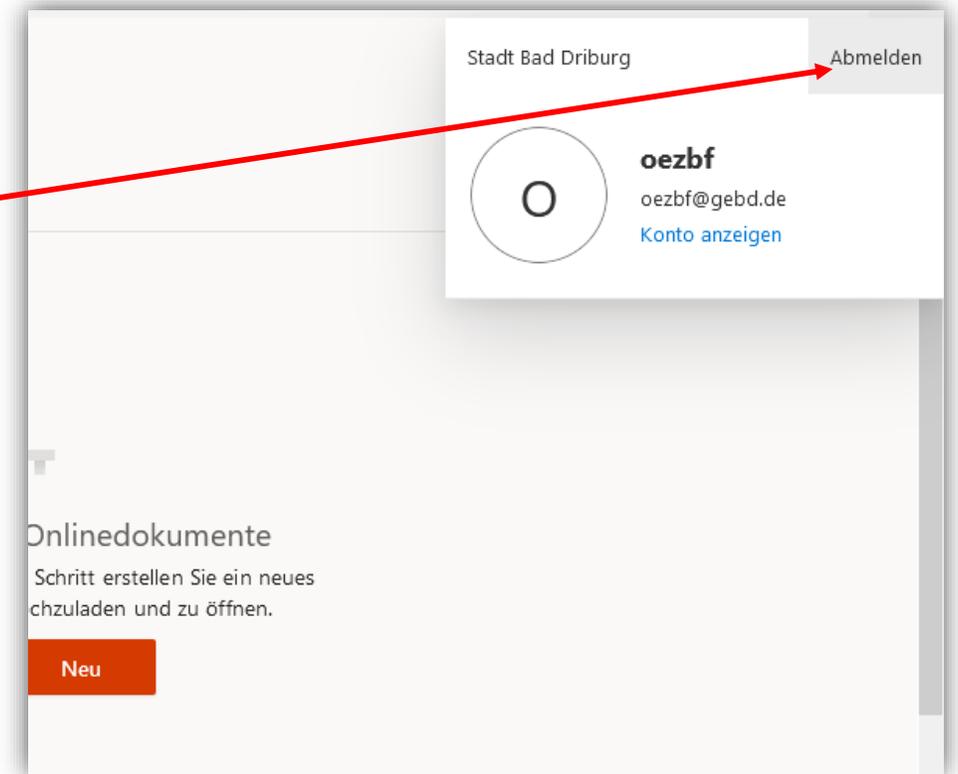
Keine zuletzt geöffneten OneDrive-Ordner
Wechseln Sie zu OneDrive, und kommen Sie dann hierhin, um eine Liste der von Ihnen geöffneten Ordner anzuzeigen.

Zu OneDrive wechseln →

6. Schritt (Microsoft 365)

Logge dich am Ende deiner Sitzung **aus!**

Glückwunsch, du hast es geschafft
😊!



Bildnachweise

- `<div>Icons made by Smashicons from www.flaticon.com</div>`
- Quelle: `<div>Icons made by Smashicons from www.flaticon.com</div>`
- `<div>Icons made by Freepik from www.flaticon.com</div>`